

Положение

о научно-практической конференции «Есть такая профессия – учитель»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении школьной научно-практической конференции учащихся (далее – НПК) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОШ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции обучающихся и педагогов в МОУ «Половинская СОШ».

1.3. Конференция является формой подведения итогов исследовательской и проектной деятельности обучающихся и педагогов.

1.4. Результат учебно-исследовательской и проектной деятельности – проект или исследовательская работа, которую они представляют на НПК.

1.5. Обучающиеся и педагоги представляют на НПК проекты, которые подразделяются:

- исследовательские;
- индивидуальные и групповые (по количеству участников).

1.6. Организатором и площадкой проведения НПК является МОУ «Половинская СОШ».

1.8. Сроки проведения НПК - 20 января.

2. Цели и задачи НПК

2.1. Основная цель – популяризация профессии педагога.

2.2. Задачи НПК:

- выявить одаренных обучающихся, склонных к исследовательской работе, оказать им всестороннюю поддержку;
- повысить мотивацию обучающихся к образовательной деятельности, углубить их интересы в исследовательской деятельности;
- укрепить коммуникативные связи между обучающимися, между обучающимися и педагогами в масштабах одной ОО и между ОО;
- продемонстрировать результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности, интегрировать их в образовательное пространство ОО;
- популяризовать исследовательскую деятельность как форму обучения.

3. Участники конференции

3.1. Участие в конференции для родителей, педагогов и обучающихся 1-11 классов является добровольным.

4. Организация НПК

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется оргкомитетом.

4.2. В состав оргкомитета входят директор школы, заместитель директора школы по НМР, руководитель школьного музея.

4.3. Оргкомитет решает вопросы организации и проведения школьного этапа конференции, формирует жюри, определяет форму проведения конференции, осуществляет общее руководство проведением конференции, подводит итоги, награждает победителей. К работе жюри привлекаются члены администрации школы, руководители МО учителей, педагоги школы, краеведы, внешние эксперты.

4.4. Исследовательские работы, выступления учащихся готовятся под руководством руководителя (тьютора), которым может быть учитель-предметник, руководитель кружка, педагог дополнительного образования, родители, выпускники школы, студенты.

4.5. Для участия в конференции участники подают заявку на участие в НПК до 15 января 2024 года.

4.6. Работы предоставляются в оргкомитет в печатном и электронном виде. Мультимедийные презентации (в случае использования) – не позднее 1 дня до даты проведения конференции.

4.7. Представленная на НПК работа должна быть:

- учебно-исследовательской или проектной;
- актуальной.

В работе должны быть следующие составляющие:

- определена цель в соответствии с заявленной темой и планируемым результатом;
- поставлены задачи и намечены пути их решения;
- представлен конечный продукт или пути решения проблемы.

4.8. Защита учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся проводится по номинациям:

- «Учитель, которому я благодарен за...»;
- «Учительница первая моя»;
- «Наши наставники, наши друзья – наши учителя»;
- «Долго будем помнить всех по именам»;
- «Мы – из династии учителей»;
- Родитель об учителе.

5. Проведение НПК

5.1. Мероприятие является открытым.

5.2. Работа НПК организуется по секциям. Количество и направление секций конференции зависит от представленных исследовательских работ.

5.3. Публичная защита проектных и исследовательских работ проводится в соответствии с регламентом:

- время представления работы составляет не более 10 минут;
- ответы на вопросы жюри и аудитории до 5 минут.

5.4. Стендовые доклады размещаются на 2-м этаже здания школы для ознакомления с ними. В день проведения НПК участникам предоставляется время для ответов на вопросы и пояснения любого текстового и иллюстративного материала стенда.

5.5. Защита проводится в форме демонстрации материалов работы, краткого рассказа о содержании работы, ответов на вопросы членов жюри, оппонентов.

5.6. Для защиты проекта участнику создаются условия для расположения плакатов и других наглядных средств, компьютер для демонстрации презентации, видео- и аудиоматериалов к проекту.

5.7. При использовании презентации не допускается ее дословное воспроизведение на защите.

5.8. Учебно-исследовательские работы оцениваются по критериям оценивания учебно-исследовательских работ.

5.9. По окончании защиты члены жюри, оппоненты вправе задать вопросы по теме проектной работы и выступления.

5.10. По окончании работы проводятся заседания экспертных групп, на которых выносятся решения о присуждении призовых мест. Жюри присуждает по каждой номинации следующие места:

- победитель;
- призер;
- участник.

5.11. Число премируемых работ по каждой секции определяет жюри. Победители и призеры награждаются дипломами, участники – сертификатами, руководители получают сертификаты или благодарственные письма за подготовку школьников к участию в конференции.

5.14. Все решения экспертные группы протоколируют, подписывают. Протоколы утверждают председатели и секретари экспертных групп. Решения окончательные и не подлежат обсуждению после НПК.

5.15. Лучшие работы жюри рекомендует для размещения в музее, в СМИ.

6. Требования к содержанию и оформлению учебно-исследовательских и проектных работ

6.1. Требования к содержанию и оформлению учебно-исследовательских и проектных работ соответствуют общепринятым стандартам оформления.

6.2. Структура работы: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список источников и литературы (библиографический список); приложения.

6.3. Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

6.4. Текст доклада печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм, горизонталь – 210 мм). Шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5.

Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

Текст доклада – не более 10 страниц (не считая титульного листа и приложений).

6.5. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада автор должен на них ссылаться.

6.6. Доклад и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).