

МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического  
объединения

классных руководителей

от 30.08 2023 Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

Жетписбаева Ж.А

\_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ

\_\_\_\_\_

Г.К.Зимина

Приказ №253 от  
01.09.2023

Программа

«Профориентационной работы в школе»

для обучающихся 1-11 классы

на 2023 – 2024 год.

Ответственный: Кузьмина А.А.

Завуч по ВР: Жетписбаева Ж.А.

с. Половинное 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Профориентационная работа в МОУ «Половинская СОШ» (далее – Школа) реализуется в соответствии с Методическими рекомендациями и порядком реализации профминимума, направленными в письме Минпросвещения от 17.08.2023 № ДГ-1773/05.

1.2. Профориентационная работа в школе должна основываться на дифференцированном подходе к обучающимся, который учитывает возрастные и психологические особенности школьников, их интересы, ценностные ориентации, жизненные планы, уровень образовательных результатов.

1.3. Профориентационная работа в школе должна оптимально сочетать массовые, групповые и индивидуальные формы.

1.4. Профориентационная работа в школе должна обеспечивать взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.

### **Цели профориентационной работы в школе:**

- формирование готовности школьников к профессиональному самоопределению; активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда;
- формирование положительного отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;
- развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях;

### **Задачи профориентационной работы в школе:**

обеспечить профориентационную направленность учебных программ, пособий и учебно-воспитательного процесса в целом; участие в этой работе педагогического коллектива, родительской общественности, специалистов соответствующих организаций и учреждений;

создать систему квалифицированной и комплексной профориентационной работы с обучающимися;

сформировать у обучающихся сознательный подход к выбору профессии в соответствии с его интересами, состоянием здоровья и особенностями и с учетом потребности региона в кадрах;

формировать у обучающихся профессиональные намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, а также потребностей региона в кадрах;

привлечь обучающихся во внеучебное время к различным видам творчества, повышающего его роль в выборе профессии;

создать систему профессионального просвещения и консультирования обучающихся;

обеспечить дифференцированное обучение школьников для более полного раскрытия их индивидуальных интересов, способностей и склонностей;

обеспечить использование возможностей психологической службы школы для организации и проведения профориентационной работы.

## **2. Организация профориентационной работы в школе**

2.1. Профориентационная работа в школе реализуется в соответствии с ООП школы. Содержание профориентационной работы описано в рабочей программе воспитания обучающихся, конкретизировано в календарных планах воспитательной работы уровней НОО, ООО и СОО, планах внеурочной деятельности и учебных планах ООО и СОО.

2.2. Профориентационная работа в школе строится по направлениям:

профессиональное информирование – ознакомление обучающихся с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями хозяйственного комплекса в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, которым должны соответствовать люди соответствующей профессии, возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;

профессиональная консультация – оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении с целью принятия ими осознанного решения о выборе профессионального пути;

профессиональный подбор – представление рекомендаций обучающимся о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих их психологическим, психофизическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизической и медицинской диагностики;

профессиональная, производственная и социальная адаптация – система мер, способствующих профессиональному становлению работника, формированию у него соответствующих социальных, профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению высшего уровня профессионализма.

2.3. С учетом психологических и возрастных особенностей школьников содержание профориентационной работы в школе дифференцируется по уровням общего образования.

2.3.1. На уровне НОО профориентационная работа направлена:

на развитие ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;

развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на участии детей в различных видах деятельности.

2.3.2. На уровне ООО профориентационная работа направлена:

#### 2.3.2.1. В 5–7-х классах:

на развитие у школьников личностного интереса к профессиональной деятельности;

формирование образа «Я»;

приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике, культуре.

Этому способствует выполнение обучающимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

#### 2.3.2.2. В 8–9-х классах:

на уточнение образовательного запроса в ходе элективных и факультативных курсов;

групповое и индивидуальное консультирование с целью оказания помощи в выборе профиля обучения.

#### 2.3.3. На уровне СОО профориентационная работа направлена:

на формирование навыков самообразования, саморазвития;

определение и формирование профессиональных качеств для работы в интересующих обучающегося профессиональных областях;

коррекцию профессиональных планов;

оценку готовности к избранной профессиональной деятельности.

### **3. Реализация профориентационной работы в школе**

#### 3.1. Профориентационная работа реализуется в образовательном процессе школы:

через единство всех видов образовательной деятельности обучающихся;

взаимодействие с учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

взаимодействие с руководителями предприятий (организаций).

#### 3.2. Профориентационная работа реализуется на основном уровне профминимума.

#### 3.3. Профориентационная работа реализуется в форматах:

внеурочная деятельность;

урочная деятельность;

взаимодействие с родителями/законными представителями;

практико-ориентированный модуль;

дополнительное образование.

3.4. Профориентационную работу обеспечивает школьная служба профориентации. В ее состав входят ответственный за профориентацию в школе, заместитель директора по ВР, педагог-навигатор, классные руководители, педагоги-предметники, библиотекарь, социальный педагог, педагоги-психологи.

#### **4. Ответственные за профориентационную работу в школе**

4.1. Ответственными за профориентационную работу в школе являются заместители директора школы по ВР и отв. за профориентацию в школе.

4.2. Функция ответственного за профориентационную работу – организация и управление профориентационной работой в школе, в том числе:

поддержание связей школы с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся на уровне основного и среднего общего образования;

планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации;

анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение обучающихся);

участие в совещаниях педагогических советов с обсуждением проблемы профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;

организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;

контроль деятельности классных руководителей, педагогов-предметников, школьного психолога, социального педагога, библиотекаря по проблеме профильного обучения и профессионального самоопределения обучающихся;

контроль уровня развития разнообразных форм предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся (кружки, факультативы, элективные курсы, исследовательские проекты).

#### **5. Педагоги-навигаторы**

5.1. Педагог-навигатор – специалист, непосредственно осуществляющий педагогическую поддержку обучающихся в процессе формирования и дальнейшей реализации их индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий.

5.2. В качестве педагогов-навигаторов могут выступать педагогические работники основного и среднего общего образования, дополнительного образования.

5.3. Педагог-навигатор должен пройти обучение по специализированной программе ДПО в общем объеме не менее 36 академических часов. Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций по формированию осознанности и ГПС у обучающихся 6–11-х классов.

5.4. Педагог-навигатор непосредственно сопровождает профориентационные мероприятия в школе.

5.6. Педагог-навигатор формирует списки участников проекта «Билет в будущее», собирает согласия с родителей обучающихся для участия в проекте, проводит всероссийские профориентационные онлайн-уроки, комплексные онлайн-диагностики и групповые консультации, организует и сопровождает обучающихся на мероприятия профессионального выбора в регионе, собирает и передает отчетную документацию.

## **6. Классные руководители**

6.1. Классный руководитель, опираясь на основную образовательную программу в части рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы соответствующего уровня образования, составляет план педагогической поддержки самоопределения обучающихся конкретного класса.

6.2. В плане следует отразить разнообразные формы и виды профориентационной работы с учениками:

индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;

психолого-педагогические наблюдения склонностей обучающихся: данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика (портфолио);

помощь обучающимся в выборе образовательной траектории: определении профильного обучения и профессионального становления, анализе достижений, формировании портфолио;

организация посещения обучающимися дней открытых дверей в высших учебных заведениях и организациях среднего профессионального образования;

организация тематических и комплексных экскурсий класса на предприятия;

помощь школьному психологу в проведении анкетирования обучающихся и их родителей по проблеме самоопределения;

встречи обучающихся с выпускниками школы – студентами высших учебных заведений и обучающимися организаций среднего профессионального образования;

родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.

## **7. Педагоги-предметники**

Педагоги-предметники на уроках и во внеурочное время ведут работу по следующим направлениям:

показывают обучающимся роль труда в жизни человека;

привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;

вовлекают обучающихся в различные виды учебно-познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);

знакомят обучающихся с миром профессий;

способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, и т. д.;

обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся профессионально важные навыки;

способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;

проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся;

адаптируют профильные программы в зависимости от профиля класса, особенностей обучающихся.

## **8. Библиотекарь**

Библиотекарь ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбирающим профессию (по годам обучения) и пособия по профориентационной работе;

изучает читательские интересы обучающихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;

организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты на темы выбора профессии;

накапливает, обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);

регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т. д.).

## **9. Социальный педагог**

Социальный педагог ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

способствует формированию у обучающихся группы риска адекватной самооценки, поскольку оказывает педагогическую поддержку обучающимся группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;

консультирует обучающихся по социальным вопросам;

оказывает помощь классному руководителю в процессе анализа и оценки социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

## **10. Педагоги-психологи**

Педагог-психолог ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

изучает профессиональные интересы и склонности обучающихся;

осуществляет мониторинг готовности обучающегося к профильному и профессиональному самоопределению путем анкетирования обучающихся и их родителей;

проводит тренинговые занятия по профориентации обучающихся;

осуществляет психологическое просвещение родителей и педагогов на тему выбора профессии;

консультирует обучающихся с учетом их возрастных особенностей;

организует выступления родителей обучающихся перед учениками с информацией о своей профессии;

выявляет особенности детей с целью оказания помощи обучающимся и педагогам;

помогает обучающимся объективно оценить их интересы и склонности.

### **11. Документация по профориентационной работе.**

Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся в образовательной организации, являются:

настоящее положение о профориентационной работе;

ООП НОО, ООО, СОО, в том числе рабочая программа воспитания и календарные планы воспитательной работы по уровням образования.

### **План работы школы по профориентации на 2023-2024 г.**

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	<i>Организационная работа в школе</i>		
1	Оформление уголка по профориентации.	Октябрь	Кл. руководитель, ответ. за профориентацию
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 классов)	Август-сентябрь	Кл. руководитель, ответ. за профориентацию, Зам. по ВР
3	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Сентябрь	Зам. по ВР, ответ. за профориентацию,
4	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.	В течение года	Библиотекарь.
5	Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых объединений.	В течение года	Зам. по ВР
6	Предусмотреть введение курсов по выбору	В течение года	Администрация

7	Освещение вопросов профориентации в СМИ.	В течение года	Зам. по ВР, Кл. руководитель.
8	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В течение года	Кл. руководитель, ответ. за профориентацию.
9	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, ЦЗН продумать совместный план работы.	В течение года	Ответ. за профориентацию, кл. руководитель.
10	Экскурсии в организации села программа по совместному сотрудничеству с ЦЗН.	В течение года	Кл. руководитель, ЦЗН
11	Участие в различных экскурсиях проводимых в г. Кургане.	В течение года	Ответ. за профориентацию, кл. руководитель, МОУО
	<b><i>Работа с педагогическими кадрами.</i></b>		
1	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	сентябрь	Зам дир. по ВР
2	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. “Исследование готовности обучающихся к выбору профессии” “Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся, “Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся ”	В течение года	Ответ. за профориентацию, педагог-психолог
3	Оказание помощи в разработке воспитательных мероприятий	В течение года	Зам дир. по ВР
	<b><i>Работа с родителями</i></b>		
1	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий обучающимися, элективных курсов, экзаменов. “Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования”.	В течение года	Кл. руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, ответ. за профориентацию
2	Организовать встречи обучающихся и их родителями с представителями различных профессий.	В течение года	Кл. руководитель, Зам дир. по ВР.
3	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учебные заведения.	В течение года	Кл. руководитель
4	Организовать проведение классных родительских собраний по вопросам	В течение года	Кл. руководитель Зам дир. по ВР,

	профориентационной работы		ответ. за профориентацию
5	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	В течение года	Кл. руководитель, педагог-психолог
1.	<b><i>Работа с учащимися</i></b>		
2.	Реализация проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов.	В течение года	Педагог-навигатор
3.	Реализация программы «Россия - мои горизонты» в рамках профминимума	В течение года по четвергам	Кл. руководитель.
4.	Всероссийский открытый онлайн - урок «Шоу профессий» 1-11 класс	В течение года	Кл. руководитель.
5.	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	В течение года	Кл. руководитель, ответ. за профориентацию
6.	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профнаправленности.	В течение года	Кл. руководитель, педагог-психолог, ответ. за профориентацию
7.	Проведение опроса по выявлению проблем по профориентации.	В течение года	Ответ. за профориентацию
8.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций обучающихся.	В течение года	Ответ. за профориентацию, педагог-психолог
9.	Организация и проведение с обучающимися выставок, викторин, бесед по теме «В мире профессий».	В течение года	Кл. руководитель, ответ. за профориентацию
10.	Проведение школьной недели профориентационной работы «Кем быть? Каким быть?»	февраль	Кл. руководитель, Зам. дир. по ВР, ответ. за профориентацию
11.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Кл. руководитель, ответ. за профориентацию
12.	Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости».	В течение года	Зам. дир. по В.Р, ответ. за профориентацию
13.	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений.	В течение года	Зам. дир. по ВР, ответ. за профориентацию

14.	Знакомство с профессиями на уроках, расширение знаний у обучающихся о профессиях.	В течение года	Учителя-предметники
15.	Работа по созданию портфолио выпускников школы	В течение года	Кл. руководитель
16.	Обеспечение участия обучающихся в работе ученических трудовых бригад: - знакомство со строительными профессиями - школьный оздоровительный лагерь (педкласс)	Каникулы летние	Зам. дир. по ВР., кл. руководитель.
17.	Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.).	В течение года	Кл. руководитель.
18.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	Библиотекарь.

**План мероприятий по реализации направления в 2023-2024 учебном году.**  
(заполняется в течение года)

№	мероприятия	форма	участники	ответственные	дата проведен.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					