

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №_1_ от 30.08.2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ

Г.К. Зими́на

30 августа 2013 года



Положение

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1015, СанПиНа 2.4.2.2821-10 и регламентирует формы и порядок текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков учащихся по предметам учебного плана;
- соотнесение уровня знаний учащихся образовательного учреждения с требованиями образовательного стандарта.

1.3. Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.5. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Текущий контроль обучающихся

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах.

2.3. Текущий контроль обучающихся 2-11-ых классов в течение учебного года осуществляется в классных журналах в виде отметок по балльной шкале: отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.4. Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, оцениваются только по предметам, включенным в этот план.

2.5. Обучающиеся, находящиеся временно в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе отметок, полученных ими в этих учебных заведениях (*под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее. Из этих. ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками*)

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.7. Обучающимся во 2-9 классах выставляются четвертные оценки по учебным предметам, в 10-11-х классах - полугодовые

2.8 Форму текущего контроля определяет педагогический работник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля включается педагогическим работником в календарно-тематическое планирование

Формами текущего контроля являются:

- ответ на уроке;
- домашняя работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- диктант;
- изложение;
- сочинение;
- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- срезовая работа;
- тестирование;
- проект;
- зачет;
- реферат и другие формы.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.10. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе: отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;
- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.12. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3.

2.13. Отметка обучающихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.14. При выставлении итоговых оценок за цикл учитель должен руководствоваться следующим:

основанием для аттестации учащихся за цикл является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1- 2 часа в неделю;
- 5-и оценок при нагрузке 3 и более часа в неделю;

3. Промежуточная аттестация

3.1.1. Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов ОО проводится ежегодно по всем предметам учебного плана.

3.1.2. Результатом промежуточной аттестации является годовая отметка по предмету, выставленная как среднее арифметическое четвертных (2-9 кл.) или полугодовых (10-11 кл.) отметок по правилам математического округления.

4.1.8. Результаты письменных и устных экзаменов (административных контрольных работ) оцениваются по балльной шкале: отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4.2. Права обучающихся:

4.2.1. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора ОО.

4.2.2. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации

4.2.3 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

4.3. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации второй раз:

4.3.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся заносятся в экзаменационную ведомость. Все материалы по промежуточной аттестации хранятся в ОО в течение 1 года

4.4. Обязанности администрации ОО в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации второй раз :

4.4.1 . В период подготовки промежуточной аттестации второй раз обучающихся администрация ОО:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, перечень предметов и формы проведения промежуточной аттестации второй раз;
- формирует состав аттестационных комиссий;
- организует экспертизу и хранение экзаменационных материалов;
- организует необходимые консультации по подготовке к экзаменам.

4.4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ОО издаёт приказ о результатах проведения промежуточной аттестации второй раз

3.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

3.1.4 Учащиеся 2-х - 3-х, 5-х -8-х, 10-х получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности в пределах года с момента образования академической задолженности. При этом ответственность за ликвидацию учащимися задолженности несут их родители.

3.1.5. Учащиеся 4-х, 9-х, 11-х классов получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам оставляются на повторный год обучения в данном классе, как не завершившие образование на данном образовательном уровне или по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Промежуточная аттестация второй раз

4.1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации второй раз

4.1.1 Промежуточная аттестация второй раз проводится для обучающихся 2-3, 5-8, 10 классов, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана по результатам итогов предыдущего учебного года.

4.1.2. Ежегодно решением педагогического совета школы утверждается перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию второй раз, сроки и форма её проведения.

4.1.3. Во 2-х-3-х, 5-х – 8-х, 10-х классах на проведение административной контрольной работы или письменного экзамена отводится 1 академический час

4.1.4 Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на заседании МО. Весь практический аттестационный материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.1.5. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации второй раз может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента. Возглавляет комиссию заместитель директора по УВР. Состав экзаменационных комиссий и сроки подачи экзаменационных материалов на утверждение директору определяются приказом по ОО.

4.1.6. Промежуточная аттестация второй раз осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором ОО. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.1.7. Сроки проведения промежуточной аттестации второй раз для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией ОО.