

МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы

Протокол № 3
от «11» января 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Половинская СОШ»
Г.К.Зимина
Приказ № 101 от «11» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа», права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 11.11.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками Школы.

2.2. Приказом директора из числа работников Школы назначается ответственный за организацию питания в течение учебного года.

2.3. Питание детей в Школе организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся в Школе утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20».

2.5. Питание обучающихся в Школе осуществляется на основании примерного 10-дневного меню, утвержденного директором.

2.6. При разработке примерного 10-дневного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. 10-дневное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.8. В соответствии с 10-дневным меню составляется и утверждается директором ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Обучающиеся ОО, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна оставлять не менее 20 минут.

2.10. Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды. Фрукты и овощи. Для обучающихся 1-х – 4-х классов должен содержать 12г-16г белка, 12-16г жира, 60-80г – углеводов.

2.11. Ассортимент продуктов и блюд должен быть разнообразным и может включать на выбор: крупяные и творожные блюда, мясные и рыбные блюда, молочные продукты (в том числе сыр, сливочное масло), блюда из яиц,

овоци (свежие, тушеные, отварные), макаронные изделия и напитки.

2.12. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком. Обед должен включать закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток. Обед в зависимости от возраста, должен содержать 20-25г белка, 20-25г - жира, 80-100г углеводов. Для реализации принципов здорового питания целесообразно дополнение блюд со свежими фруктами, ягодами.

2.13. При организации питания в Школе рекомендуется использовать продукты повышенной пищевой ценности, в том числе обогащенные продукты (витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами)

2.14. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители), которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.15. Контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляет медицинский работник.

2.16. В ОО в доступных для родителей и обучающихся местах (в обеденном зале, холле, на сайте ОУ) должна быть размещена информация:

- ежедневное меню с указанием наименования приема пищи. Наименования блюд. Массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.17. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках под контролем заведующей столовой должен производиться отбор суточных проб в специально плотнозакрывающиеся, обеззараженные и промаркированные емкости. Срок хранения суточных проб 48 часов в холодильнике с температурой от 2 до 6 градусов С.

2.18. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

При организации питьевого режима с использованием бутилированной питьевой воды промышленного производства, кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к использованию при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество. Соответствия обязательны требованиям 20СанПиН 2.1.4.1074-01; ТРЕАЭС 044/2017.

При использовании кипяченой питьевой воды необходимо соблюдать требования:

- кипятить воду не менее 5 минут,
 - до раздачи вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
 - смену воды в емкости необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.
- Перед сменой кипяченой воды ёмкость полностью освобождается от остатков воды и промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды. В произвольной форме ведется учет времени смены кипяченой воды.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется из:

- Средств федерального бюджета для обучающихся 1-4 классов;
- средств областного бюджета (субсидий), предоставленных на социальную поддержку семей; имеющих детей, обучающихся в Школе;
- средства районного бюджета;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей.

3.2. Субсидии из федерального, областного и районного бюджетов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Среднесуточная стоимость питания определяется на Совете ОО, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, с учетом закупочной стоимости продуктов питания, согласовывается Советом школы и согласия родителей.

3.4. Размер родительской платы за питание детей определяется Советом школы и личным согласием родителей.

Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, может быть изменена (увеличена; уменьшена) по совместному решению родителей и Школы, при согласовании с Советом школы.

3.5. Перечень детей, имеющих право на льготное питание, формируется с 01 августа до 05 сентября текущего года на основании списка, сформированного по личному заявлению родителей.

3.6. Правом на льготное питание пользуются:

- дети из малоимущих семей;
- дети с ОВЗ, в том числе обучающиеся на дому;
- дети находящиеся на подвозе.

3.7. Оплата за питание обучающихся в Школе производится родителями (законными представителями) в еженедельном режиме.

3.8. В случае отсутствия обучающегося в Школе по уважительной причине (на основании предоставленных документов и уведомления об этом классного руководителя) производится перерасчет средств для организации предоставления питания данного обучающегося в последующие дни (перенос денежной платы на следующую неделю)

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов,
- назначает из числа работников ответственного за организацию питания в Школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совете школы.
- предусматривает обучение работников пищеблока на курсах повышения квалификации.

4.2. **Ответственный за организацию питания в Школе:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся, утвержденные приказом директора, для расчёта средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по классам;
- формирует список и ведёт учёт детей из малоимущих семей, детей с ОВЗ и детей находящихся на подвозе;
- ведёт учёт согласий на родительскую доплату к питанию;
- координирует работу в Школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- ежедневно на официальном сайте школы размещает фотоотчет о завтраке и обеде.

4.3. **Классные руководители:**

- ежедневно корректируют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учёта полученных обучающимися завтраков, обедов;
- обеспечивают сбор родительской платы за питание обучающихся 5-х – 11-х классов;
- - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
- участвовать в работе бракеражной комиссии;
- - знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка 5-х-11-х классов;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания

6. Контроль организации питания

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в Школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией, в составе не менее трех человек: заведующей столовой, медицинского работника, ответственного за организацию питания в школе.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- заведующая столовой разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании Совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском комитете.

6.4. Для обеспечения общественного (родительского) контроля создается комиссия, имеющая право осуществлять анкетирование детей и родителей (Приложение 1 к МР 2.4.0180-20) или заполнения оценочного листа при посещении столовой. (Приложение 2 к МР 2.4.0180-20)

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Школа организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8. Заключительные положения

В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по и досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета школы, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания классных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в МОУО Администрации Половинского района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий, организации школьного питания.