

Департамент образования Курганской области
Муниципальный орган управления образованием
Администрации Половинского района
МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ


Зими́на Г.К.
(ФИО)

начальник ЛДПД при МОУ «Половинская
СОШ»

(наименование учреждения)

«06» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря (далее - лагеря) при школе.
2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.
3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, решениями учредителей лагеря и своим уставом:
 - Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 17.12.2009г. № 326-ФЗ)
 - Письмо Минздравсоцразвития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»
 - Письмо Минобрнауки РФ от 31.03.2011 г. №06-614 «О направлении рекомендаций по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков»
4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения им 18 лет.
5. Основными задачами лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых безопасных условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, право послушного поведения в обществе;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- 6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.
- 7. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере организована смена досуга и отдыха для детей.
- 8. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
- 9. Пришкольный лагерь находится в пределах границ школьной территории.
- 10. Лагерь организован с дневным пребыванием детей.
- 11. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.
- 12. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 13. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 14. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

II. Организация деятельности лагеря

- 15. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 16. Учредителем лагеря является Муниципальный орган управления образованием администрации Половинского района (далее – учредитель).
- 17. Наименование лагеря устанавливается при его создании и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 18. Лагерь является юридическим лицом.
- 19. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у лагеря с момента его регистрации.
- 20. Лагерь самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.
- 21. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются уставом лагеря.
- 22. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.
- 23. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь.
Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией(ФАП), имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.
- 24. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.
- 25. Прием на работу начальника лагеря осуществляется приказом директора школы.
- 26. Порядок замещения должности начальника лагеря устанавливается уставом лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 27. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом лагеря и решением учредителя.

28. Начальник лагеря:

действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях; распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом; несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

29. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

III. Комплектование лагеря

30. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и закрепляется в уставе.

31. В лагерь принимаются дети, в возрасте от 6 и до достижения им 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, справки с места жительства, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

32. В лагере не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

33. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

34. Количество отрядов в лагере определяется, исходя из их предельной наполняемости.

35. В лагерях с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет: для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей

36. Продолжительность смены - 15 дней.

IV. Кадровое обеспечение работы лагеря

37. Начальник лагеря назначается приказом директора МОУ на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой отчетности.

38. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор МОУ совместно с начальником лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается директором МОУ, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

39. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с директором МОУ) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

40. Воспитатель (вожатый) отряда, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

41. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

42. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

V. Финансирование работы лагеря

43. Смена лагеря финансируется организатором смены.

44. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, субъекта Российской Федерации, местного).

45. Для проведения смены лагеря с дневным пребыванием возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

46. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

47. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.