

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Половинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 347

14.12.2022 г.  
с. Половинное

**О создании рабочей группы по  
приведению ООП НОО, ООО и  
СОО в соответствие с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа» в соответствие с федеральными образовательными программами ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 15.12.2022г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой.*

Директор школы  Г.К.Зими́на

Приложение 1  
к приказу МОУ «Половинская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 14.12.2022 № 347-а

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с  
ФОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.12.2022г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа».

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;

- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

#### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: *председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.*

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет *председатель рабочей группы.*

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются *приказом директора* из числа педагогических работников МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа».

#### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с *дорожной картой*, утвержденной приказом директора МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже *одного раза в месяц*. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет *председатель рабочей группы.*

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует *не менее половины членов* состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают *председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.*

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет *председатель рабочей группы.*

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются *дорожная карта и протоколы заседаний.*

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет *секретарь группы, избранный на первом заседании группы.*

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с *общими требованиями к оформлению деловой документации.*

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании *решения рабочей группы* и закрепляются *приказом директора образовательной организации.*

**Состав рабочей группы**

**по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: *Зими́на Г.К.*, директор МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа»

Члены рабочей группы:

1. *Бор Н.В.*, заместитель директора по УВР.
2. *Никитина Н.И.*, заместитель директора по УВР.
3. *Жетписбаева Ж.А.*, заместитель директора по ВР.
4. *Кожухарь Г.А.*, заместитель директора по НМР.
5. *Михновец Е.С.*, руководитель методического объединения учителей начальных классов.
6. *Кочурина Л.Н.*, руководитель методического объединения учителей русского языка, литературы, истории и обществознания.
7. *Щербатова Н.А.*, руководитель методического объединения учителей математики, физики и астрономии.
8. *Терещенко Л.Н.*, руководитель методического объединения учителей биологии, химии и географии.
9. *Кузьмина А.А.*, руководитель методического объединения учителей технологии, музыка ИЗО.
10. *Чистякова А.В.*, руководитель методического объединения учителей иностранного языка.
11. *Гоголева Н.В.*, руководитель методического объединения учителей физического воспитания и ОБЖ.
12. *Гомзякова Л.В.*, педагог-психолог.
13. *Тилимова О.А.*, заведующая школьной библиотекой.